



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

24.12.2021 № 14-6/В-1487

Общество с ограниченной
ответственностью «Юридическое бюро
«Новикова и партнеры»
127051, Москва, 1-й Колобовский пер.
д.19, стр. 2

Минтруд России рассмотрел в пределах компетенции письмо от 22 ноября 2021 г. № 796/ЮБ (вх. №14243 от 1 декабря 2021 г.), поступившее письмом Аппарата Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № ПЗ6-85727, по вопросу организации ведения личных карточек работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» и с учетом позиции Минюста России и Минэкономразвития России сообщает.

Согласно действовавшим до 1 сентября 2021 г. Правилам ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2004 г. № 225, с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан был ознакомить ее владельца под подпись в его личной карточке по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» вышеуказанное постановление признано утратившим силу.

Приказом Минтруда России от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», вступившим в силу 1 сентября 2021 г., утвержден новый Порядок ведения и хранения трудовых книжек, в котором отсутствует положение о необходимости ведения работодателем личной карточки работника.

Таким образом, с 1 сентября 2021 г. у работодателя нет обязанности ведения личной карточки работника по форме Т-2 поскольку ни указанным Порядком, ни

иными нормативными правовыми актами не предусмотрена такая обязанность и, соответственно, не подлежит контролю ведение работодателями указанных личных карточек.

Нахождение признанного утратившим силу постановления № 225 в перечне нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2467, не означает, что данный нормативный правовой акт сохранил силу.

Вместе с тем полагаем, что работодатель может самостоятельно принять решение вести личную карточку в целях кадрового учета.

Считаем, что личную карточку работника для этих целей можно вести также в электронном виде, поскольку статья 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» предоставляет возможность руководителю экономического субъекта определять форму первичных учетных документов и составлять электронный первичный учетный документ.

Следует отметить, что с 22 ноября 2021 г. вступил в силу Федеральный закон от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», которым допускается оформление кадровых документов в электронном виде.

Директор Департамента оплаты труда,
трудовых отношений и социального
партнерства

М.С. Маслова

